

	Membres parents d'élèves :	Présent	Absent
1	M. Michel Bernier	x	
2	Mme Élodie Bonniard	x	
3	Mme Isabelle Hériau	x	
4	Mme Noémi Marquis	x	
5	Mme Diane Ménard		x
	(substitut) Christine Landry		x
	(substitut)		
	Membres représentants du personnel :		
6	Mme Anie Maisonneuve – Enseignante LC	x	
7	Mme Isabelle Plourde- Enseignante-H	x	
8	Mme Julie Flamand- Enseignante-H	x	
9	M. Stéphane Lemay- TES ITCA		x
10	Mme Alexandra Lahoud- Ergothérapeute-H et J-M	x	
	Membre de la communauté :		
	Représentants de la direction :		
	M. Rhéal Lauzon, directeur	x	
	M. Benoit Patry, directeur adjoint		x
	Mme Sylvie Blouin, directrice adjointe		x
	Mme Manon Cloutier, gestionnaire administrative	x	
	Secrétaire		
	Anie Maisonneuve		
	Invité(e)(s) :		

École Irénée-Lussier et Annexes

Procès-verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**Date : 12 octobre 2021
Sur Teams jusqu'à nouvel
ordre.**

POINTS	<i>A) Approuver AC) Accepter AD) Adopter C) Consulter</i> <i>D) Décider I) Informer P) Proposer S) Seconder</i>	Minutage	Responsable	Suivis
<i>Ouverture de l'assemblée (heure)</i>	La rencontre débute à 19h02			
<i>Prise de présence</i>	La prise des présences est faite par Rhéal Lauzon			
<i>Vérification du quorum</i>	Le quorum est constaté			
<i>Secrétaire pour la séance</i>	Anie Maisonneuve			
1. Mot de bienvenue de la direction	<p>La direction et le président souhaitent la bienvenue à tous.</p> <p>Tour de table pour la présentation des membres.</p>	2 min	Rhéal Lauzon	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 12 octobre 2021	<p>L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Noémi Marquis, secondé par Isabelle Hériaux</p> <p>avec les ajouts ou modifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Point au varia: service de garde <p>L'ordre du jour est adopté.</p>	2 min	Présidence	
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 10 juin 2021 et suivis	<p>L'adoption du procès-verbal de la dernière rencontre est proposée par Michel Bernier et secondée par Élodie Bonniard</p> <p>Points de suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piscine Annie-Pelletier (près de Le Caron) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Les groupes ayant prévus d'aller à la piscine au printemps dernier y sont allés. ○ Pour cette année, la piscine offre très peu de plage horaire. Il y a tout de même quelques groupes qui ont commencé à y aller. Mme Blouin a fait un horaire. • Documents concernant les fournitures scolaires et la contribution volontaire : <ul style="list-style-type: none"> ○ Il n'y a pas eu de changements dans les documents envoyés aux parents durant l'été. ○ Manon Cloutier a vérifié et il n'est pas possible d'ajouter les phrases souhaitées et discutées lors du dernier CÉ. 	5 min	Présidence	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il est nommé qu'en payant les frais scolaires sur Mozaïk, il est offert la possibilité de faire une contribution volontaire. Il est alors expliqué dans un long paragraphe que c'est volontaire. ○ L'école reçoit un maximum de 800 \$ de contribution volontaire par année (montant approximatif). ○ Il est nommé la possibilité que l'école fasse des campagnes de financement (ex : vente de chocolat). ○ Michel Bernier nomme que pour la cour d'école de Saint-Pierre-Apôtre, la CSSDM avait proposé des outils d'aide. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il était possible de ramasser des sous à travers un site web et un reçu d'impôt était offert. ○ Il est proposé de mettre un point à l'ordre du jour du prochain CÉ et que chacun réfléchisse à des solutions et des idées . ● Budget : <ul style="list-style-type: none"> ○ Il est nommé qu'il n'a pas été adopté, puisqu' il était déficitaire. ● Programme APPROSH (Le Caron) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Rhéal Lauzon devait communiquer avec M. Ghoul : le suivi sera discuté au point 9. ● Comité de parents : <ul style="list-style-type: none"> ○ Michel Bernier devait envoyer le compte-rendu de la dernière rencontre du comité de parents : le suivi sera discuté au point 15. 			
POINTS POUR ADOPTION				
4. Régie interne	<p>La régie interne est un document important qui explique le fonctionnement et le déroulement du CÉ ainsi que le rôle des membres.</p> <p>Des modifications du document sont proposées et présentées.</p> <p>Durant la présentation, une discussion est soulevée concernant le rôle de secrétaire lors des rencontres :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il est demandé à Manon Cloutier de se renseigner sur la possibilité d'utiliser une ressource administrative pour prendre les notes et à Michel Bernier de se renseigner au comité de parents. 	20 min	Rhéal Lauzon	

	<ul style="list-style-type: none"> Il est proposé qu'une rotation ait lieu parmi les membres du CÉ pour remplir le rôle de secrétaire : Élodie Bonniard, Isabelle Hériaux, Noémi Marquis, Isabelle Plourde, Julie Flamand, Alexandra Lahoud et Anie Maisonneuve se proposent. <p>Considérant la longueur du document et le temps disponible pour la rencontre, il est proposé d'envoyer le résumé des modifications restantes aux membres du CÉ pour qu'ils en prennent connaissance et d'adopter la régie interne lors du prochain CÉ.</p>			
5. Nomination à la vice-présidence	Noémi Marquis est élue par acclamation J	5 min	Rhéal Lauzon	
6. Calendrier des rencontres	Il est convenu de planifier les 2 prochaines rencontres : 2 novembre 19h 7 décembre 19h	10 min	Rhéal Lauzon	
7. Sorties éducatives	Il n'y a pas de sortie à présenter pour l'instant	1 min	Rhéal Lauzon	
8. Acte d'établissement et PTRDI	Présentation de l'acte d'établissement de l'école et du PTRDI : <ul style="list-style-type: none"> Il y a actuellement 3 bâtiments. Une explication de ce que comprend les bâtiments est donnée. Il est demandé de faire le changement suivant : le nom de l'école pour École Irénée-Lussier et annexes <p>L'acte d'établissement et le PTRDI ont été vérifiés</p>	20 min	Rhéal Lauzon	
9. Budget 21-22	<u>Demandes de fonds pour des projets</u> Fond 6-Projet parascolaire (budget de 67 477\$) : <ul style="list-style-type: none"> Robotique : 10 000\$ <ul style="list-style-type: none"> Ajout de périodes d'enseignante ressource à Jeanne-Mance pour travailler la robotique avec les élèves Zumba : 3 760 \$ <ul style="list-style-type: none"> Poursuite du projet avec Julie certains midi Mode hybride : TEAMS et présentiel <ul style="list-style-type: none"> Les cours en présentiel auront lieu à H. Science éco-classes : 600 \$ 	20 min	Manon Cloutier	

- Projet à J-M. de serre hydroponique avec des légumes et des fines herbes
- Demande pour acheter des matériaux (terre, bois, etc.)
- Système implanté de la plante aux compostes
- Marionnettes : 4 029 \$
 - Projet à LC pour tous les groupes
 - 3 ateliers différents seront offerts par groupe
 - Il y a une journée de planification et d'adaptation du matériel et des outils visuels de prévue
- Gang à Rambrou : 36 663 \$
 - Projet pour les groupes de LC
 - Touche la communication, le partage et la culture en lien avec la musique

Total demandé : 55 052\$

Fond 4 (budget de 85 202\$) :

- Faux contrat : 500\$
 - Projet à Hochelaga : pour poursuivre la création d'une mathériathèque à l'école
 - Remplace la mathériathèque du centre Gold
 - Groupes cibles : ceux ne pouvant pas aller au plateau, mais voulant travailler des habiletés de travail
- Bal des finissants : 10 000\$
 - Suite à un sondage effectué à H, il a été décidé que le bal sera proposé aux 3 dernières cohortes et aura lieu à l'école. Ainsi, le passeport vaccinal ne sera pas exigé.
 - La demande comprend : la décoration, le traiteur, la vaisselle lavable, les serveurs, la location d'équipement pour la musique d'ambiance.
 - Actuellement, il n'est pas possible d'avoir de bal dansant

Total : 10 500\$

Total actuel des 2 fonds : 152 679\$

Si les demandes de fonds sont adoptés, la balance sera de :

- Fond 6 (parascolaire) : 12 425 \$
- Fond 4 : 74 202\$

	<p>Les demandes de fonds pour les activités présentées sont adoptées à l'unanimité</p> <p>* Le budget sera présenté au prochain CÉ</p>			
POINTS DE DISCUSSION				
10. Rentrée scolaire (bilan)	Un bilan sera envoyé aux membres du CÉ pour les informer et au besoin un retour sera fait lors de la prochaine rencontre.	15 min	Rhéal Lauzon	
11. P'tite Fabrik de l'IL	<ul style="list-style-type: none"> • Projet à H pour les élèves de 16 ans et plus et qui pour objectif de développer les habiletés de travail. • 9 groupes participent cette année. • Chaque groupe est responsable de la fabrication d'un produit. • L'an passé les élèves ont été au marché Maisonneuve 3 jeudis • Une vente a eu lieu à LC par les intervenants (dû à la COVID) • Rhéal Lauzon a fait la vente à J-M (dû à la COVID) 	10 min	Julie Flamand	
12. Marché de Noël	<ul style="list-style-type: none"> • Suite au succès de la P'tite Fabrik, un marché de Noël a été pensé • Pour le marché Maisonneuve, il n'y a pas de place à l'intérieur et la température étant incertaine, il est difficile pour nos élèves de passer plusieurs heures à l'extérieur. • Il est donc demandé la possibilité d'utiliser un local d'H (la boîte à jeu) un samedi avec des membres du personnel bénévole et d'inviter entre autres les parents et les gens du quartier. <ul style="list-style-type: none"> ○ Pour la location de salle, Manon Cloutier confirme qu'il n'y aura pas de problème. Il suffit de remplir un formulaire et d'obtenir l'autorisation du centre de service. ○ Il est aussi possible de faire venir des élèves s'ils ont l'autorisation des parents ○ Il est nommé que les mesures sanitaires devront être respectées. • Julie Flamant demande l'avis du CÉ : <ul style="list-style-type: none"> ○ Il est nommé que cette formule risque de rejoindre moins de monde qu'au marché Maisonneuve. ○ Il est suggéré de mettre en ligne une petite boutique 	10 min	Julie Flamand	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un catalogue a été produit l’an passé et sera reproduit cette année. <p>Le projet est approuvé à l’unanimité (projet hors des heures de classe et location de salle)</p>			
POINTS D’INFORMATION				
13. Projet éducatif de l’école	Un bilan sera envoyé aux membres du CÉ pour les informer et au besoin un retour sera fait lors de la prochaine rencontre.	5 min	Rhéal Lauzon	
14. Comité Avenir (nouvelle école)	Un bilan sera envoyé aux membres du CÉ pour les informer et au besoin un retour sera fait lors de la prochaine rencontre.	10 min	Rhéal Lauzon	
15. Comité de parents de la CSSDM	Un bilan sera envoyé aux membres du CÉ pour les informer et au besoin un retour sera fait lors de la prochaine rencontre.		Michel Bernier	
16. Travaux	Un bilan sera envoyé aux membres du CÉ pour les informer et au besoin un retour sera fait lors de la prochaine rencontre.	5 min	Rhéal Lauzon	
17. Fondation Les Petits Rois	Un bilan sera envoyé aux membres du CÉ pour les informer et au besoin un retour sera fait lors de la prochaine rencontre.	5 min	Rhéal Lauzon	
18. Varia : <i>18.1. Service de garde</i>	<p>Possibilité de bénéficier d’un service de garde à l’école</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporté au prochain CÉ 	2 min	Présidence	
19. Date de la prochaine rencontre	Mardi 2 novembre 2021 à 19h	2 min	Présidence	
20. Clôture de la rencontre	Les points de l’ordre du jour étant écoulés, la présidence propose la levée de la rencontre. Elle se termine à 21h18			

Signé par : _____

Secrétaire de la réunion

Présidence du conseil d’établissement

Direction de l’école

Date